

Informativa ed Adesione ai requisiti della Responsabilità Sociale (Standard SA 8000)

Spett.le Cliente,

fin dall'adozione del proprio *Codice Etico e di Condotta* del 2021, che recepiva e condivideva tutti i principi segnalati dai Brand che serviva, la nostra azienda ha scelto di operare nel rispetto dei requisiti della "Responsabilità Sociale d'Impresa". Da qui, non a caso, ora, un passo breve verso l'adesione volontaria allo standard SA8000, con l'obiettivo e l'impegno di operare ancora di più secondo «*principi etici*» nei confronti dei diversi interlocutori con cui interagisce (dipendenti, collaboratori, ecc.) e portatori di interesse, a dimostrazione di una coerenza che non poteva ammettere alternative.

Con tale impegno la nostra assunzione di responsabilità punta al rispetto dei seguenti principi:

Lavoro infantile: Abbiamo previsto apposite procedure scritte per prevenire in modo assoluto l'utilizzo o sostegno al lavoro infantile e minorile. Le nostre procedure garantiscono che: <ul style="list-style-type: none">- non venga assunto alcun lavoratore di età inferiore ai 16 anni;- si impieghino solo lavoratori di età superiore a 18 anni e non soggetti all'obbligo scolastico;- sia diffusa la conoscenza della propria politica etica sia ai lavoratori che agli stakeholder;- i fornitori/contraenti o subfornitori siano adeguatamente sensibilizzati e non utilizzino lavoro infantile. Nella procedura abbiamo definito le azioni di rimedio da applicare nel caso si verifichi concretamente un episodio di lavoro infantile.
Lavoro forzato o obbligato: <ul style="list-style-type: none">- non richiediamo al personale assunto in nessun caso di lasciare depositi in denaro o documenti di identità in originale;- non facciamo uso di telecamere o vigilanza che attui forme di controllo sui lavoratori nello svolgimento delle loro mansioni;- respingiamo qualsiasi forma di coercizione nei confronti del personale;- rifiutiamo qualsiasi forma contrattuale che violi o eluda gli obblighi di legge.
Salute e sicurezza: la sicurezza riveste un ruolo centrale nell'ambito dell'attività aziendale e pertanto ci impegniamo a: <ul style="list-style-type: none">- ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro;- a nominare il Comitato per la salute e sicurezza;- a consegnare il necessario materiale informativo alle nuove assunzioni;- a effettuare formazione periodica a tutto il personale e a fornire materiale informativo;- a fornire gratuitamente a tutti i lavoratori i dispositivi di protezione individuale;- a nominare gli Addetti al primo soccorso e gli Addetti al servizio prevenzione incendi;- a stabilire rapporti contrattuali con ditte qualificate per gli interventi di manutenzione.
Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: Garantiamo a tutti i dipendenti: <ul style="list-style-type: none">- il rispetto dei diritti sindacali;- la prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di iscritti o rappresentanti del sindacato;- corrette relazioni sindacali con le OO.SS maggiormente rappresentative;- il rispetto dei diritti sindacali
Discriminazione: Le assunzioni del personale vengono fatte sulla base di specifici obblighi e controlli che siamo tenuti a rispettare in base a regole interne e alla SA8000. Pertanto: <ul style="list-style-type: none">- Abbiamo previsto idonee procedure per garantire criteri oggettivi di selezione dei candidati (es. voto di laurea, conoscenza lingue straniere, precedenti esperienze lavorative ecc.).- Le retribuzioni sono calcolate in base alle mansioni svolte in applicazione del CCNL, senza distinzione tra uomo/donna.- La formazione e l'addestramento sono garantiti a tutti;- Gli avanzamenti di carriera avvengono in funzione delle capacità dei singoli lavoratori e delle necessità organizzative aziendali.- I licenziamenti sono effettuati solo nei casi consentiti dalla legge.
Procedure disciplinari: Rifiutiamo tutte le pratiche disciplinari non previste dal CCNL e dalla legge.
Orario di lavoro: <ul style="list-style-type: none">- Applichiamo l'orario di lavoro stabilito dal CCNL;- retribuivamo le ore non ordinarie in modo maggiorato come previsto dal CCNL di categoria;- garantiamo i giorni di riposo;- garantiamo la trasparenza delle registrazioni di straordinario, con l'attenzione a non superare il monte ore previsto dalle norme cogenti e volontarie.
Retribuzione: <ul style="list-style-type: none">- Garantiamo a tutti i dipendenti retribuzioni corrispondenti al CCNL applicato;- Consegniamo regolarmente la busta paga con la descrizione delle voci componenti la retribuzione;- Garantiamo la corretta gestione di tutte le forme contrattuali impiegate (tempo determinato, apprendistato...);- Garantiamo un ufficio di riferimento cui rivolgersi per eventuali chiarimenti\contestazioni sui pagamenti dei salari e su tutti gli aspetti inerenti la retribuzione e il contratto.

MAPEL COMPONENTS srl

MANIGLIE E PROFILI IN SUGHERO E GOMMA - SALPA - STECCHE IN ACCIAIO - RINFORZI PLASTICI E IN METALLO

Società a Socio Unico - Soggetta a direzione e coordinamento di Mapel Group S.r.l.

Ed il riguardo per questi principi è concretizzato attraverso l'impegno della Direzione.

Con il processo di certificazione SA8000 e con il progetto di miglioramento continuo ad essa connesso, la Direzione ha formalmente assunto la responsabilità in quanto ai seguenti impegni:

- rispettare le leggi nazionali, quelle comunitarie e quelle internazionali in materia di lavoro e di diritti dei lavoratori, ottemperando alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali ed alle loro interpretazioni;
- mantenere nel tempo i requisiti di responsabilità sociale ed adeguarsi a nuovi requisiti eventualmente richiesti;
- garantire il monitoraggio periodico ed il miglioramento continuo del sistema di gestione implementato definendo, nell'ambito delle riunioni previste, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento anche attraverso un panel di indicatori significativi;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione ed informazione in materia di etica e responsabilità sociale; ▪ sensibilizzare i fornitori ai principi di responsabilità sociale dello standard SA8000;
- realizzare questionari e/o audit di prima parte atti ad accertare il rispetto dei requisiti sociali, quindi adottare tutte le eventuali azioni correttive e preventive necessarie;
- documentare e comunicare ai portatori d'interesse l'impegno in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa anche attraverso la redazione del Bilancio Sociale.

Per lo scopo sono stati pertanto designati i Rappresentanti della Direzione ed eletti quelli dei Lavoratori per la SA8000. Inoltre, è stato istituito il **Social Performance Team (SPT)**, che rappresenta l'organismo preposto ad implementare e monitorare il Sistema di Gestione SA8000 e si è costituito il **Comitato salute e sicurezza**.

La Direzione e gli organi istituiti verificano e garantiscono il rispetto continuo dei requisiti base della SA 8000.

Ove i lavoratori, singoli od organizzati nelle proprie rappresentanze sindacali, o qualsiasi altra parte interessata, ritengano che uno o più dei principi della SA 8000 non siano stati applicati coerentemente, o considerino che vi siano delle problematiche che possano avere effetto sulla conformità alla SA 8000, possono inviare un reclamo formale utilizzando i canali sotto riportati. Al fine di mantenere attivo il Sistema, ed avere un'Organizzazione socialmente responsabile, è fondamentale la partecipazione attiva di tutti i lavoratori e le parti interessate coinvolte.

La segnalazione può essere inviata internamente tramite:

- la **cassetta delle segnalazioni** presente all'ingresso dell'azienda (anche in forma anonima);

oppure mediante:

- **posta elettronica**, al SPT (attraverso la mail: ethics@mapelcomponents.com)
- l'**ANAC**, Autorità Nazionale Anticorruzione (attraverso il link presente nel modulo inerente alla formazione del Codice Etico e di Condotta Aziendale).

I dipendenti e le parti interessate, nel caso l'azienda non risponda in modo soddisfacente alle segnalazioni/reclami SA8000, possono inviare la segnalazione direttamente a:

- **SAAS – e-mail: saas@saasaccreditation.org**

Ulteriori informazioni, in linea con le politiche di trasparenza da sempre adottate dall'azienda, sono disponibili accedendo alla sezione «Riconoscimenti» del ns. sito aziendale, ove risiedono anche:

- le **Politiche Aziendali** (Sociale, Ambientale, di Qualità, ecc.);
- le **Certificazioni** conseguite;
- i **progetti** realizzati e quelli in corso di sviluppo.

In caso di necessità o per qualsiasi richiesta di chiarimento non esiti a contattare, in orario di ufficio (08.00-12.00/13.30-17.00), il ns. Ufficio Qualità, al numero telefonico **0332.949882** o all'indirizzo e-mail: ivan.giura@mapelcomponents.com.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Galliate Lombardo, 01/03/2024

Mapel Components s.r.l.

Luciano Ugolini – *Amministratore Delegato*

Sede Legale, Produttiva e Amm.va: Via Vajone, 7 - 21020 Galliate Lombardo (VA) - Italy

Tel. +39 0332 94.98.82 - Fax +39 0332 94.96.24

Cod.Fisc. e Part. IVA IT 01884090125 – REA VA n. 214523 – Capitale Sociale 100.000 € i.v.

Sito: <http://www.mapelcomponents.com> e-mail: info@mapelcomponents.com